



Dagsorden til bestyrelsesmøde – Skåde Rideklub

Dato: 2. april 2024 kl. 17.00
Sted: Cafeteriet
Deltagere: Christian, Line, Charlotte, Jens, Hans Jakob, Niels,
Monika, Anne (Ref).
Afbud:

- **Kort præsentationsrunde af medlemmer og suppleanter**

Mødet indledtes med at hver deltager kort præsenterede sig selv og sin relation til klubben. Allerede her kom mange nye ideer og visioner til udtryk hvad angår klubbens fremtid, hvilket er super positivt.

- **Konstituering af bestyrelsesmedlemmernes roller og opgaver**

Bestyrelsen konstaterede sig dernæst således:

FORMAND:

Charlotte Harder Olsen

- Tegne klubben
- Udvalgskoordinator
- Ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøder
- Lede bestyrelsesmøder
- Koordinere bestyrelsesmøder
- Ansvarlig for ansættelseskontrakter
- Ansvarlig for klubbens nøgler
- Assistere kassereren i nødvendigt omfang
- Ansvarlig for klubbens forsikringer
- GDPR-ansvarlig
- Repræsentant til distriktet
- Kontaktperson for rideskolen og rideskolelederen
- Ansvarlig for lokale- og aktivitetsstøtte sammen med kasserer

NÆSTFORMAND:

Hans Jacob Fenger

- Personaleansvarlig for staldmester og staldpersonale
- Ansvarlig for afholdelse af medarbejdersamtaler
- Ansvarlig for ventelisten for bokse i samarbejde med staldmesteren
- Ansvarlig for projekt 'ny springbane' sammen med kasserer
- Kontaktperson til materielanlæg sammen med Niels
- Kontaktperson til eksterne undervisere (sikre, at alle ryttere udefra betaler ETB)
- Assistere formanden i nødvendigt omfang





KASSERER:

Christian Markussen

- Overordnet ansvar for økonomien, herunder omkostninger, lønudbetalinger og lønforhold for ansatte og godkendelse af alle regninger
- Personaleansvarlig for bogholder og økonomicontroller
- Kontakt til bogholder
- Udarbejde budgetter
- Ansvarlig for debitorerne
- Ansvarlig for lokale- og aktivitetsstøtte
- Ansvarlig for indkøb af elevheste
- Kontaktperson til AROS
- Ansvarlig for projekt 'ny springbane' sammen med næstformand

ØVRIGE BESTYRELSESMEDELMER:

Line Kriegbaum Andersen:

- Hjemmesideansvarlig
- Ansvarlig for klubmodul
- Opdater aktiviteter på hjemmesiden
- Informationer til medlemmerne via opslag
Pony Junior ansvarlig
- PR arbejde
- Holde halplaner med optaget tid ajour på hjemmesiden
- Koordinere og planlægge arbejdsdage i samarbejde med staldmesteren
- Koordinering af aktiviteter, herunder aktivitetskalender
- Kontaktperson til stævneudvalg og aktivitetsudvalg, herunder ansvarlig for at søge om stævner/økonomi

Niels Christoffersen:

- Ansvarlig for klubbens vision om fremtiden
- Ansvarlig for området- og materiale
- Kontaktperson til AROS sammen med kasserer
- Ansvarlig for udlejning af værelser
- Kontaktperson for udlejning og fremvisning af værelser i koordinering med staldmesteren

Anne Sahl Pedersen:

- Kontaktperson for rideskolen sammen med formanden
- Indkalde til bestyrelsesmøder og udsende dagsorden efter aftale med formanden
- Skrive referater – ophæng på opslagstavler og info til webmaster med godkendte referater
- Hjemmesideansvarlig sammen med Line
- Pony Junior medansvarlig
- Opdatere aktiviteter på hjemmesiden
- Informationer til medlemmer via opslag
- Ansvarlig for projekt 'ny springbane' sammen med kasserer



SUPPLEANTER:

Monika S. Weidemann

- Medansvarlig for ponyjunior
Ansvarlig for ridelejer sammen med rideskoleleder og formanden

Jens Bjerg

- Visionsudvalg for klubbens fremtid

NÆSTE BESTYRELSESMØDE AFTALT TIL

Tirsdag 16. april 2024 kl. 17.00